

**VEDTÆGTER**  
**FOR**  
**DEN SELVEJENDE INSTITUTION**  
**Den fri Læreruddannelse i Herning**

**I. INSTITUTIONENS NAVN, ADRESSE OG OPRETTELSESÅR**

**§ 1.**

Institutionens navn er ”Den selvejende institution Den frie læreruddannelse i Herning”.

**Stk. 2.** Institutionen hjemsted er Herning Kommune. Institutionens adresse er Højskolevej 11, Birk, 7400 Herning.

**Stk. 3.** Institutionen er oprettet i år 2021

**II. INSTITUTIONENS FORMÅL**

**§ 2.**

**Stk. 1.** Den frie Læreruddannelse i Herning har baggrund i de grundtvig-koldske ideer og deres virkningshistorie samt i den humanistiske og oplysningsfilosofiske dannelses- og kundskabstradition. Seminariet arbejder på grundlag af de syn på skole, menneskeliv og folkeliv, som udspringer heraf.

**Stk. 2.** Ud fra ovenstående er det institutionens formål at:

- uddanne lærere til folkeskoler, friskoler, efterskoler og højskoler samt andre skoleformer,
- inspirere til aktivt medborgerskab, national og global forståelse,
- inspirere til at deltage i og lede forenings-, kultur- og netværksarbejde,
- tilbyde og udvikle videreuddannelse.

**Stk. 3.** Undervisningssproget er dansk.

Uddannelsens fag afsluttes med en statsanerkendt eksamen på fagligt censureret niveau med den statslige læreruddannelse. Der udstedes eksamensbevis.

**Stk. 4.** På Den frie Læreruddannelse i Herning står lærerfaglighed i centrum, forstået som det faglige og pædagogiske set i et dannelsesperspektiv.

**Stk. 5.** Institutionen driver virksomhed på følgende værdigrundlag:

Institutionen pointerer arven fra Grundtvig, Kold og den europæiske oplysningstradition i øvrigt i teori og praksis hvad angår uddannelse og dannelse, herunder i den dannelsesorienterede reformpædagogik. Det betyder, at institutionen skal være bevidst om denne arv og dens brydning i enhver nutid og holde sig arvens idealer for øje.

Det medfører, at Den frie Læreruddannelse i Herning sigter mod:

- at de studerende indføres i begrebet verdensborgerskab, at de forstår sig selv som danskere i en globaliseret verden, således at verdensborgerskabet ikke spilles ud mod det nationale borgerskab, men tværtimod bidrager til at forsvare og styrke det; idealet er den nationalt sindede verdensborger,

- at der skal være en nøje sammenhæng mellem uddannelse og dannelse. Uden dannelse og et heraf følgende ideelt formål forfalder de studerendes faglige læring til instrumentel indlæring,
- at de studerende skal bibringes kundskaber og færdigheder på højt fagligt niveau,
- at styrke idealet om den myndige lærer; en lærer skal være kulturbærer, engageret og vidende. Det betyder, at lærerens personlighed, erfaring og selvstændige skøn har betydning for udviklingen af kundskaber og færdigheder hos hans eller hendes kommende elever,
- at bidrage til udviklingen af de studerendes frihed og selvstændighed, således at de bliver fortrolige med oplyst kritik, moralsk og politisk stillingtagen og dermed kan bidrage til et velfungerende folkestyre,
- at bidrage til udviklingen af en lærerstand, der forholder sig selvstændigt til verdens udvikling og naturens egenværdi, idet der peges både mod vore historiske forudsætninger, deres aktuelle betydning og hen mod de problemstillinger og muligheder, som mødet med politik, økonomi og kultur i hele verden skaber,
- at styrke de kommende læreres interesse og omsorg for deres elevers muligheder og forpligtelser i et folkeligt fællesskab,
- at udvikle de studerendes administration af metodefrihed, som er en selvstændig prioritet i den moderne verden sammen med dette at kunne sætte sig selvstændige mål,
- at institutionen skal være et sted for pluralisme, fordybelse, flid og inspiration.

### **III. INSTITUTIONENS ORGANISERING OG DRIFT**

#### **§ 3.**

Den frie Læreruddannelse i Herning er en uafhængig selvejende uddannelsesinstitution. Institutionen har CVR-nr.: 36159669

**Stk. 2.** Institutionens drift gennemføres ved offentlige tilskud, ved egendækning herunder skolepenge fra de studerende og fondsmidler.

**Stk. 3.** Institutionens midler må alene komme institutionens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

**Stk. 4.** Et eventuelt overskud ved driften tilfalder institutionen.

**Stk. 5.** Bidrag til institutionen giver ikke bidragyderen ret til nogen del af institutionens formue eller til udbytte af nogen art.

**Stk. 6.** Institutionens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med almindelige bestemmelser og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end institutionen har rådighed over.

#### **IV. BESTYRELSENS OPGAVER M.V.**

##### **§ 4.**

Institutionens bestyrelse varetager den overordnede ledelse af institutionen.

**Stk. 2.** Bestyrelsen har ansvaret for institutionens økonomi og drift.

**Stk. 3.** Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og øvrige personale. Bestyrelsen kan overdrage forstanderen sin ret til at ansætte og afskedige institutionens øvrige personale.

**Stk. 4.** Bestyrelsen fastsætter størrelsen af de studerende egenbetaling.

**Stk. 5.** Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

**Stk. 6.** Bestyrelsen træffer i fællesskab med skolekredsen beslutning om ændring af institutionens vedtægter.

**Stk. 7.** Udenfor de tilfælde, hvor bestyrelsen efter loven skal drage omsorg for likvidation af institutionen, træffer bestyrelsen i fællesskab med skolekredsen beslutning om institutionens nedlæggelse.

**Stk. 8.** Bestyrelsen træffer i øvrigt beslutning om ethvert spørgsmål om institutionen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om, herunder indkaldelse af udefrakommende rådgivere og eksperter til at deltage i møderne.

**Stk. 9.** Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger og indføre konstateret inhabilitet i protokollen.

**Stk. 10.** Bestyrelsen skal i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægtens ordlyd følge lovgivningen, og bestyrelsen har ansvaret for, at vedtægten til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen.

## **§ 5.**

Bestyrelsens medlemmer er ved udøvelsen af bestyrelseshvervet ikke undergivet beslutninger truffet af skolekredsen.

**Stk. 2.** Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for institutionens gæld.

**Stk. 3.** Bestyrelsens medlemmer kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af institutionens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

**Stk. 4.** Bestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

**Stk. 5.** Institutionen kan udbetale kørselsgodtgørelse til bestyrelsesmedlemmerne efter reglerne i tjenesterejseaftalen, jf. Finansministeriets cirkulære nr. 12212 af den 30. juni 2000.

## **V. BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING, FUNKTIONSMÅDE OG FUNKTIONSPERIODE** **M.V.**

## **§ 6.**

Bestyrelsen består af 7 medlemmer, hvoraf 4 vælges af skolekredsen, og 3 vælges af bestyrelsen selv.

**Stk. 2.** Hvert år vælges for et år et af skolekredsen fastsat antal suppleanter for bestyrelsesmedlemmerne dog mindst én suppleant.

**Stk. 3.** Bestyrelsesmedlemmernes funktionsperiode er 3 år. Funktionsperioden begynder og slutter umiddelbart efter afholdelse af institutionens ordinære årsmøde. I lige år vælges 2 medlemmer og i ulige år 2 medlemmer af skolekredsen.

**Stk. 4.** Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

**Stk. 5.** Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd, jf. § 11, stk. 2 i lov om ligestilling af kvinder og mænd.

**Stk. 6.** Institutionens medarbejdere kan ikke være medlem af bestyrelsen.

**Stk. 7.** Institutionens medarbejdere kan kun deltage i valg af bestyrelsen, hvis de samtidig er medlemmer af skolekredsen.

**Stk. 8.** Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder de betingelser for medlemskab af bestyrelsen.

**Stk. 9.** Udtræder et bestyrelsesmedlem i funktionsperioden, indtræder suppleanten for resten af funktionsperioden. Hvis der ikke er en suppleant, skal der hurtigst muligt vælges et nyt bestyrelsesmedlem for den udtrædendes resterende funktionsperiode.

**Stk. 10.** Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand. Formand og næstformand vælges af bestyrelsens midte. Næstformanden træder i formandens sted ved formandens forfald.

**Stk. 11.** Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne ved personligt fremmøde er til stede.

**Stk. 12.** Bestyrelsen træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller ved brev. Ved

stemmelighed er formandens – og i dennes fravær næstformandens – stemme udslagsgivende.

**Stk. 13.** Bestyrelsen kan beslutte, at institutionens ledelse, dvs. institutionens leder og souschef/viceforstander, samt en repræsentant for de ansatte kan deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af enkeltsager, der vedrører personer i institutionens ledelse eller enkelte ansatte, kan bestyrelsen suspendere mødedeltagelsen for en, flere eller alle de pågældende.

**Stk. 14.** Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed, der mindst skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til bestyrelsesmøder skal ske.

## **VI. INSTITUTIONENS FORSTANDER OG ØVRIGE PERSONALE**

### **§ 7.**

Forstanderen varetager den daglige pædagogiske ledelse og repræsenterer institutionen indadtil og udadtil.

**Stk. 2.** Forstanderen har ansvaret for, at den daglige drift af institutionen er forsvarlig og i overensstemmelse med gældende regler og vilkår.

Stk. 3. Institutionens forstander og fastansatte medarbejdere danner et medarbejderråd, hvis udtalelser indhentes i alle væsentlige anliggender. Medarbejderrådet udarbejder en forretningsorden og konstituerer sig selv.

**Stk. 4.** Forstanderen og institutionens øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

## **VII. SKOLEKREDSSEN**

### **§ 8.**

Skolekredsen består af myndige personer, som støtter op om institutionens formål og dens drift. Enhver kan mod et indmeldelsesgebyr blive medlem af skolekredsen.

**Stk. 2.** Optagelse skal godkendes af bestyrelsen og kan indankes til årsmødet både af den, som har fået afslag og af et mindretal i bestyrelsen. Ved optagelse i skolekredsen udstedes et medlemsbevis.

**Stk. 3.** Bestyrelsen er bemyndiget til at fastsætte indmeldelsesgebyrets størrelse. Bestyrelsen kan beslutte at konvertere et indmeldelsesgebyr til et årligt kontingent.

## § 9.

Ordinært årsmøde afholdes hvert år på institutionen eller et andet sted i hjemstedskommunen inden udgangen af april måned.

**Stk. 2.** Årsmødet indkaldes af bestyrelsen ved almindeligt brev, e-mail eller anden sikker forsendelsesmåde med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden.

**Stk. 3.** Indkaldelsen til ordinært årsmøde skal mindst indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsen aflægger beretning.
3. Bestyrelsen forelægger det reviderede og godkendte årsrapport til orientering.
4. Bestyrelsen forelægger det vedtagne budget til orientering.
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
6. Fastsættelse af det højeste antal suppleanter og valg af suppleanter.
7. Behandling af indkomne forslag.
8. Eventuelt.

**Stk. 4.** Forslag, som ønskes behandlet på det ordinære årsmøde, skal være bestyrelsen i hænde senest den 1. marts. Forslag skal bekendtgøres for medlemmerne senest ved indkaldelsen af årsmødet.

**Stk. 5.** Hvert medlem har én stemme.

**Stk. 6.** Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

**Stk. 7.** Årsmødet er beslutningsdygtig uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer. Årsmødet træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed.

**Stk. 8.** Årsmødet træffer selv afgørelse om, hvorvidt personer uden for skolekredsen kan deltage i årsmødet og i givet fald hvilke personer.



**Stk. 9.** Der skal føres protokol over det på årsmødet vedtagne. Protokollen skal underskrives af dirigenten.

**Stk. 10.** Valghandlinger skal være hemmelige, hvis et eller flere medlemmer af forældrekredsen ønsker det.

**Stk. 11.** Ekstraordinært årsmøde afholdes, når institutionens bestyrelse beslutter det. Ekstraordinært årsmøde skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når 4 medlemmer af bestyrelsen eller halvdelen af skolekredsens medlemmer skriftligt kræver det. Indkaldelsen sker som ved ordinært årsmøde.

## **VIII. ÅRSRAPPORT OG SKOLEKREDSENS OG DE ANSATTES INDBLIK I BUDGETTER, ÅRSRAPPORTER OG REVISIONSPROTOKOL**

### **§ 10.**

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år i overensstemmelse med gældende regler udarbejdes en retvisende årsrapport, som i overensstemmelse med gældende regler underkastes betryggende revision af en revisor valgt af bestyrelsen.

### **§ 11.**

Medlemmer af skolekredsen og ansatte ved institutionen har efter anmodning ret til at få indblik i budgetter og regnskaber, som bestyrelsen har godkendt, samt i revisionsprotokollen. Der er dog ikke ret til indblik i oplysninger, som er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt. Bestyrelsen kan udstrække denne ret til også at omfatte andre personer.

## **IX. TEGNINGSRET**

### **§ 12.**

Institutionen tegnes enten af bestyrelsens formand og institutionens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand.

**Stk. 2.** Tegningsretten kan ikke delegeres.

## **X. ÆNDRING AF INSTITUTIONENS VEDTÆGT**

### § 13.

Bestyrelsen og skolekredsen træffer i fællesskab beslutning om vedtægtsændringer. Disse skal i bestyrelsen vedtages med kvalificeret flertal, idet mindst fem medlemmer skal stemme for vedtægtsændringerne.

Skolekredsens beslutning skal træffes på to på hinanden følgende årsmøder med mindst 1 og højst 4 måneders mellemrum.

**Stk. 2.** Vedtægtsændringer har kun gyldighed, hvis de 1) indeholder oplysning om, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen, 2) er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer og 3) angiver bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser med let læselig skrift og 4) er offentliggjort på institutionens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen.

## **XI. NEDLÆGGELSE AF INSTITUTIONEN**

### § 14.

Udenfor de tilfælde, hvor bestyrelsen efter loven skal drage omsorg for likvidation af institutionen, træffer bestyrelsen i fællesskab med skolekredsen beslutning om institutionens nedlæggelse. I bestyrelsen træffes beslutningen med kvalificeret flertal (jf. § 13, stk. 1).

Skolekredsens beslutning skal træffes på to på hinanden følgende årsmøder med mindst 1 og højst 4 måneders mellemrum.

**Stk. 2.** Institutionen nedlægges, såfremt den ophører med at drive virksomhed efter formålet i henhold til lov om professionshøjskoler, eller såfremt det viser sig umuligt at gennemføre driften.

**Stk. 3.** Det påhviler bestyrelsen at orientere skolekredsen om beslutning om nedlæggelse og om grundlaget herfor. Orienteringen skal ske umiddelbart efter beslutningen om nedlæggelsen er truffet.

**Stk. 4.** Det påhviler bestyrelsen at give Uddannelses- og Forskningsministeriet meddelelse om institutionens nedlæggelse.

**Stk. 5.** Det påhviler bestyrelsen at orientere Uddannelses- og Forskningsministeriet hvis institutionen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at institutionens virksomhed må indstilles.

**Stk. 6.** Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af institutionens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at institutionens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

**Stk. 7.** Eventuelle overskydende midler skal med børne- og undervisningsministerens godkendelse anvendes til uddannelsesvirksomhed.

**Stk. 8.** Det påhviler bestyrelsen at fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af institutionens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at institutionens nettoformue anvendes i overensstemmelsen vedtægten.

Vedtaget i Herning d. XXX yyy 20??.

Bestyrelsen består af og har konstitueret sig som: